

Số: /TB-SGD&ĐT

Lào Cai, ngày tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng nhân viên trong các trường trung học phổ thông năm 2021

Căn cứ Quyết định số 2124/QĐ-UBND ngày 22/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc phê duyệt số lượng, vị trí việc làm tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Lào Cai (đợt I/2021); Kế hoạch số 124/KH-SGD&ĐT ngày 30/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyển dụng nhân viên trong các trường trung học phổ thông năm 2021. Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển dụng nhân viên trong các trường trung học phổ thông (THPT) năm 2021, như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

Tổng số **66** chỉ tiêu nhân viên, trong đó: Thư viện: 04; Thiết bị, thí nghiệm: 01; Công nghệ thông tin: 02; Kế toán: 19; Văn thư - Thủ quỹ: 20; Y tế: 18; Nhân viên giáo vụ: 02.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

1.1. Điều kiện chung:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Điều kiện cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp nhân viên:

a) Thư viện viên hạng IV - Mã số V.10.02.07:

- Có bằng trung cấp trở lên thuộc ngành đào tạo thư viện hoặc có bằng trung cấp trở lên chuyên ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

b) Thiết bị, thí nghiệm - Mã số V.07.07.20:

- Có bằng cao đẳng trở lên thuộc ngành đào tạo công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng cao đẳng trở lên chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm.

c) Công nghệ thông tin hạng IV (Quản trị viên hệ thống hạng IV - Mã số V11.06.15):

- Có bằng trung cấp trở lên thuộc ngành đào tạo công nghệ thông tin hoặc có bằng trung cấp trở lên các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Quản trị viên hệ thống hạng IV.

d) Kế toán viên trung cấp - Mã số 06.032:

- Có bằng cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên trung cấp;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

đ) Văn thư viên trung cấp - Mã số 02.008:

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp;

e) Y sĩ hạng IV - Mã số V.08.03.07:

- Có bằng trung cấp trở lên thuộc ngành y sĩ;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

g) Nhân viên giáo vụ - Mã số V.07.07.21:

- Có bằng cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng cao đẳng trở lên chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên giáo vụ.

Lưu ý: Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do Việt Nam, nước ngoài cấp thực hiện theo Văn bản số 2061/SGD&ĐT-TCCB ngày 29/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc hướng dẫn tạm thời việc thực hiện quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và Văn bản số 1267/SGD&ĐT-TCCB ngày 14/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc bổ sung hướng dẫn tạm thời việc thực hiện quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

2.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ SAU TRÚNG TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nhân viên trong các trường THPT nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển Sở Giáo dục và Đào tạo Lào Cai (**Địa chỉ: Trụ sở khối IV, đường 30/4, phường Bắc Lệnh, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai**); điện thoại: **02143.821.372**; người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Thông báo này);
- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, nơi nhận (đối với thí sinh có nhu cầu nhận thông báo kết quả qua đường bưu chính).

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định, Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

4. Nơi đăng ký dự tuyển: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai.

5. Địa điểm, hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Địa điểm: Sở Giáo dục và Đào tạo Lào Cai (**Trụ sở khối IV, đường 30/4, phường Bắc Lệnh, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai**); điện thoại: **02143.821.372**.

- Sở Giáo dục và Đào tạo Lào Cai tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với người đăng ký dự tuyển nhân viên vào các trường THPT (các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo) **theo đường bưu chính (dấu bưu chính nơi gửi tính đến hết ngày 31/8/2021)**.

Trường hợp người có nguyện vọng tham gia dự tuyển đang trong thời gian thực hiện cách ly y tế, theo quy định trong phòng chống dịch Covid-19, sẽ gửi phiếu đăng ký dự tuyển qua hệ thống thư điện tử công vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai (*địa chỉ thư: phongtccb-sgddt@laocai.gov.vn*); đồng thời thông tin lại việc đã nộp Phiếu cho bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của Sở Giáo dục và Đào tạo Lào Cai được biết, thông qua số điện thoại: 02143.821.372.

6. Phí dự tuyển viên chức:

- Lệ phí tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Mức thu: 500.000 đồng/thí sinh/lần (dưới 100 thí sinh đăng ký dự thi); 400.000 đồng/thí sinh/lần (từ 100 đến dưới 500 thí sinh đăng ký dự thi); 300.000 đồng/thí sinh/lần (từ 500 thí sinh đăng ký dự thi trở lên).

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng theo hình thức **xét tuyển** được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Các thí sinh đạt vòng 1 sẽ được thông báo triệu tập tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thực hành.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi thực hành 40 phút/thí sinh.

d) Thang điểm: 100 điểm.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành (vòng 2).

3. Xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại phần II Thông báo này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên quy định tại phần II Thông báo này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. LỊCH THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng: Ngày **30/7/2021**.

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày **02/8/2021** đến hết ngày **31/8/2021**.

3. Thông báo thí sinh đủ điều kiện dự thi ở vòng 2: Trước ngày **03/9/2021**.

4. Tổ chức thi vòng 2 (Dự kiến): Trước ngày **10/9/2021**.

Ghi chú: Tùy theo diễn biến, tình hình dịch bệnh Covid-19, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản thông báo điều chỉnh lịch tổ chức xét tuyển cho phù hợp, đảm bảo an toàn tuyệt đối về phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định

(Người dự tuyển phải chủ động, thường xuyên theo dõi các thông tin về công tác tuyển dụng trên cổng thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo để nắm bắt kịp thời).

5. Địa điểm khai mạc và tổ chức thi vòng 2: Trường THPT Chuyên Lào Cai (đường Phan Kế Bính, phường Bắc Cường, thành phố Lào Cai).

6. Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển: Ngay sau khi có quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển và xếp lương đối với người trúng tuyển của Sở Nội vụ tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định tuyển dụng và phân công công tác đối với thí sinh trúng tuyển.

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai trân trọng thông báo tuyển dụng nhân viên trong các trường Trung học phổ thông năm 2021; thông báo này được niêm yết và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai (sgddt.laocai.gov.vn)/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Công an tỉnh Lào Cai (Phòng PA03);
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Các TT GDNN-GDTX huyện, thị xã, thành phố;
- Công TTĐT Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Dương Bích Nguyệt

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)